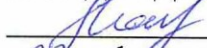


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

 М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

 Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№ _____ от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ

ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

обучающихся

Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

обучающихся

Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; «Федеральными государственными требованиями к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» (далее - ФГТ); Приказом Министерства Просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Рекомендациями Министерства культуры РФ №191-01-39/06-ГИ от 21.11.2013 года по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации образовательных программ.

1.2. Образовательная программа регламентирует особенности функционирования Школы. Составной частью образовательной программы являются:

- Образовательные программы по видам искусств;
- Рабочие программы учебных предметов (для ДПОП);
- Рабочие программы учебных предметов (для ДООП, АДОП).

1.3. Образовательные программы Школы по видам искусств подразделяются на:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту - ДПОП);
- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств/адаптированные дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – ДООП/АДОП).

II. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Введение

1. Пояснительная записка

- 1.1. Информационная справка
- 1.2. Нормативное обеспечение ОП
- 1.3. Аналитическое обоснование ОП

2. Миссия, цели и задачи, основные приоритеты деятельности

3. Учебно-методическое обеспечение ОП

- 3.1. Образовательные программы
- 3.2. Учебные планы
- 3.3. График образовательного процесса

4. Объем, содержание, планируемые результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

- 4.1. ДПОП «Фортепиано» (8 лет обучения)
- 4.2. ДПОП «Духовые и ударные инструменты» (8 лет обучения)
- 4.3. ДПОП «Народные инструменты» (8 лет обучения)
- 4.4. ДПОП «Струнные инструменты» (8 лет обучения)
- 4.5. ДПОП «Искусство театра» (5 лет обучения)
- 4.6. ДПОП «Искусство театра» (8 лет обучения)
- 4.7. ДПОП «Декоративно-прикладное творчество» (8 лет обучения)
- 4.8. ДПОП «Живопись» (8 лет обучения)
- 4.9. ДООП «Музыкальное искусство» (7 лет обучения)
- 4.10. ДООП «Музыкальное искусство» (5 лет обучения)
- 4.11. ДООП «Музыкальное исполнительство» (4 года обучения)
- 4.12. ДООП «Общее эстетическое образование» (5 лет обучения)
- 4.13. ДООП «Хореографическое искусство» (7 лет обучения)
- 4.14. ДООП «Хореография» (4 года обучения)
- 4.15. ДПОП «Хореографическое творчество» (8 лет обучения)
- 4.16. ДООП «Изобразительное искусство» (7 лет обучения)
- 4.17. АДОП «Общее эстетическое образование» (5 лет обучения)

5. Мониторинг качества реализации образовательной программы

6. Программа методической деятельности.

7. Рабочая программа воспитания.

8. Ресурсные условия реализации ОП

- 8.1. Кадровые условия
- 8.2. Материально-технические условия.

III. Структура и содержание образовательных программ по видам искусств (ДПОП)

– **Титульный лист** - содержит информацию: полное наименование Школы в соответствии с Уставом, дату и номер протокола Педагогического совета, дату и номер приказа, которым утверждена программа, наименование программы.

– **Содержание программы** - включает перечень разделов, отражающих общую структуру и содержание образовательной программы;

– **Пояснительную записку**, в которой раскрываются цели и задачи образовательной деятельности, условия приёма детей, условия реализации программы;

– **Объем, содержание и планируемые результаты.** В разделе фиксируются общий объем нагрузки по предметным областям и учебным предметам, а также результаты освоения программы и приобретённые обучающимися знания, умения и навыки по предметным областям в соответствии с учебным планом;

– **Учебный план** разрабатывается с учётом графиков образовательного процесса и сроков обучения;

– **График образовательного процесса**, в котором фиксируются сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, продолжительность учебных занятий, сроки каникул, сроки консультаций, контрольных проверок и резервной недели;

– **Рабочие программы учебных предметов**, которые являются неотъемлемой частью образовательной программы (для ДПОП);

– **Систему и критерии оценок** промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения ОП обучающимися, которая включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся; итоговую аттестацию обучающихся и фонды оценочных средств;

– **Рабочую программу воспитания.**

IV. Структура и содержание рабочих программ учебных предметов (для ДПОП)

4.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается Школой по каждому учебному предмету самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ), а также учебными планами Школы.

4.2. Программа должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план (для предметов в области историко-теоретической подготовки);
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- формы и методы контроля, систему оценок;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- список литературы.

4.3. Титульный лист рабочей программы учебного предмета содержит:

- полное наименование Школы;

- наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной общеобразовательной программы;
- год разработки программы;
- сведения о рассмотрении данной программы на заседании Педагогического совета (с указанием даты, номера протокола и приказа) и утверждении директором с указанием даты.

4.4. Пояснительная записка начинается с введения, в котором дается характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе. В пояснительной записке программы учебного предмета также указываются:

- срок реализации учебного предмета;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом Школы на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, при необходимости объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета.

4.4.1. В пояснительной записке могут быть отражены связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана Школы (межпредметные связи), краткое обоснование структуры программы, методы обучения, описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

4.5. Учебно-тематический план (для предметов историко-теоретической подготовки) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося (при необходимости), а также аудиторных занятий (урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.).

4.5.1. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы:

№	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объем времени (в часах)		
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия

4.6. Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных программ, в том числе:

- создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

4.6.1. Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени. Названия разделов и тему учебного предмета должны соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии).

4.6.2. Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия (при необходимости).

4.6.3. При реализации предпрофессиональных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности.

4.7. Раздел «Требования к уровню подготовки обучающихся» содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета. При реализации предпрофессиональных программ формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ.

4.8. В разделе «Формы и методы контроля, система оценок» необходимо указать формы текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

4.9. В рабочей программе учебного предмета должны быть отражены содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условия их проведения. В программе учебного предмета указываются формы текущего контроля (контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, творческий просмотр, творческий показ, спектакль, технические зачеты и пр.), а также формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачеты и экзамены, проводимые в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, прослушивания, творческого просмотра, творческого показа, спектакля, письменных работ и устных опросов).

4.10. В соответствии с ФГТ Школой разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости обучающихся, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые Школой критерии оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

4.11. В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены в программе учебного предмета.

4.12. В разделе «Методическое обеспечение учебного процесса» формулируются методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала.

4.13. Заключительный раздел рабочей программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости – репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации освоении учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимися домашнего задания.

4.14. Ко всем рабочим программам учебных предметов разрабатываются календарно-тематические планы (для групповых занятий) и индивидуальные учебные планы (для индивидуальных занятий).

V. Структура и содержание

образовательных программ по видам искусств (ДООП, АДОП)

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и адаптированной дополнительной общеразвивающей программы выглядит следующим образом:

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, город, год разработки программы.

Информационная карта образовательной программы - паспорт образовательной программы.

Оглавление - указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

Пояснительная записка (направленность программы, нормативно- правовое обеспечение, актуальность, цель и задачи, объем программы, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий, планируемые результаты и формы подведения итогов реализации программы).

Учебный план определяет состав учебных предметов, порядок их изучения по годам обучения, недельное количество учебных часов, отводимых на изучение каждого отдельного предмета, оформляется в табличной форме.

Учебный (тематический) план - содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения.

Содержание программы - описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Организационно-педагогические условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

Формы аттестации/контроля - промежуточная и итоговая аттестации результатов освоения ОП обучающимися, которая включает в себя: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся; итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы – критерии и фонды оценочных средств, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

Рабочую программу воспитания.

Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Приложения: календарный учебный график, рабочие программы. Структура и содержание рабочих программ для ДООП определена в пункте VI данного положения.

VI. Структура и содержание рабочих программ (для ДООП/АДОП)

6.1. Рабочая программа является составной частью ДООП/АДОП, определяющих содержание и специфику образования.

6.2. Рабочая программа составляется педагогическими работниками на один учебный год.

6.3. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- планируемые результаты;
- учебно-тематический план;
- календарный учебный график (для групповых предметов).

6.4. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- обязательные грифы: «Принята на заседании педагогического совета; «Утверждаю», гриф «Согласовано», _____ «___» _____ год;
- Наименование: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая рабочая программа по «_____»;
- направленность, возраст учащихся, срок реализации;
- должность, фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;
- год и место (населённый пункт) составления рабочей программы.

6.5. В разделе «Планируемые результаты» раскрываются личностные, метапредметные и предметные результаты, перечисляются компетенции (знания, умения) на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины.

6.6. В разделе «Учебно-тематический план» раскрываются:

- название разделов и тем программы;
- количество теоретических и практических часов;
- формы аттестации.

Оформляется в табличной форме и составляется на каждый учебный год.

6.7. Раздел «Календарный учебный график» содержит комплекс основных характеристик образования и определяет даты начала и окончания учебного занятия, формы занятий, количество часов, темы занятий, место проведения и форма контроля.

VII. Требования к оформлению программ

7.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, обычным начертанием, размер 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац (отступ) 1,0-1,2 см, поля со всех сторон 2,0 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы и рисунки вставляются непосредственно в текст.

VIII. Порядок введения в действие образовательных программ

8.1. Образовательные программы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы ежегодно. На титульном листе программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО» Педагогическим Советом, указывается протокол заседания №___ от «___» _____ 20__ года. На титульном листе программы ставится гриф «Утверждаю», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается дата и номер приказа.

Образовательные программы оформляются в двух вариантах бумажном и электронном. Электронный вариант образовательной программы размещается на сайте школы в системе «Электронное образование Республики Татарстан». Бумажный вариант формируется в папке и не прошивается.

8.2. Рабочие программы учебных предметов являются частью ДПОП в области искусств; рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы. В случае отсутствия изменения в программе, программа утверждается и к существующей программе добавляется обновленный титульный лист. На титульном листе программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО» Педагогическим Советом, указывается протокол заседания №___ от «___» _____ 20__ года. На титульном листе программы ставится гриф «Утверждаю», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается дата и номер приказа.

8.3. Рабочие программы учебных предметов (для ДООП/АДОП) принимаются на педагогическом совете. На титульном листе сначала ставится гриф «Согласовано», согласовывается заместителем директора /заведующим отделом/ методистом, курирующим данный предмет, ставится подпись, расшифровка подписи и указывается дата.

На титульном листе ставится гриф «Принята» на заседании педагогического совета», указывается протокол заседания №___ от «___» _____ 20__ года. На титульном листе программы ставится гриф «Утверждаю», ставится подпись директора школы, делается расшифровка подписи и указывается дата и номер приказа. Рабочие программы разрабатываются сроком на один учебный год.

8.4. Рассмотрение программ проводится перед началом учебного года в срок до 30 августа.

8.5. Образовательные программы школы размещаются на сайте школы в системе «Электронное образование Республики Татарстан».

IX. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

9.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 14.02.2024 - 14:55	-